

Procedura postępowania w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Konopiskach mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole zajęć z uczniami klas I-III oraz korzystania z biblioteki szkolnej

§ 1

Informacje wstępne

1. Uczniowie wchodzą na teren szkoły w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły. Godziny te są zależne od ilości dzieci i grup korzystających z zajęć w szkole.
2. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
3. Z zajęć w formie konsultacji mogą korzystać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej COVID-19, po złożeniu stosownego oświadczenia podpisanego przez rodziców, stanowiącego załącznik do procedury. **KATAR TO TAKŻE CHOROBA**. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
4. Rodzice mogą wchodzić pojedynczo z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady w odstępnie 2 m pracownika szkoły, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia przed wejściem do szkoły i jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
6. By dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia..
7. W przypadku podejrzenia, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły w danym dniu.
8. Na terenie szkoły nie mogą przebywać uczniowie, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji – w takim przypadku uczeń nie powinien uczęszczać na konsultacje.
9. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
10. Dyrektor wyznacza pracownika obsługi, jako osobę odpowiedzialną za koordynowanie wchodzących i wychodzących z budynku szkoły uczniów. Należy upewnić się, że uczniowie umyli ręce przed wejściem do sali lekcyjnej.
11. Z szatni może korzystać jednocześnie nie więcej niż 2 uczniów w jednym boksie, przy zachowaniu, w miarę możliwości, dystansu społecznego 2 m – zarówno przed, jak i po zakończeniu zajęć. Informację o maksymalnej liczbie osób, która może korzystać z szatni, należy zamieścić przed wejściem.
12. Po zakończeniu zajęć uczniowie niezwłocznie opuszczają teren szkoły.

§ 2

Organizacja zajęć

1. W zależności od liczby dzieci w grupie i kategorii wiekowej grupy dyrektor decyduje o charakterze zajęć (opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne).
2. W zależności od liczby dzieci i grup dyrektor wyznacza nauczyciela do prowadzenia zajęć. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze może prowadzić każdy nauczyciel zatrudniony w szkole. W pierwszej kolejności prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych zleca się nauczycielom, którzy z uwagi na zmienione warunki kształcenia w związku z ogłoszonym stanem epidemii nie realizują zajęć w wymiarze wynikającym z ich umowy o pracę lub aktu mianowania.
3. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
4. W grupie może przebywać do 12 dzieci. (1 dziecko na 4 m²)
5. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2
6. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
7. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
9. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu w każdej grupie.
10. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia przed wejściem do szkoły i jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. W sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. W salce gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
15. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
16. Uczniowie spędzają czas na przerwach z zapewnieniem utrzymania dystansu pomiędzy grupami (np. różne godziny przerw).
17. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
18. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
19. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki).
20. Dziecko przychodzące do szkoły pozostawia odzież wierzchnią i buty w szatni, następnie udaje się do klasy, gdzie oczekuje nauczyciel.

21. Po zakończeniu zajęć uczniowie z poszczególnych grup opuszczają salę pojedynczo i zabierają swoje rzeczy z szatni. Porządku przy wyjściu z klasy pilnuje nauczyciel, a na korytarzu pracownik obsługi.
22. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
23. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
24. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
25. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
26. Uczniowie korzystają w czasie pobytu w szkole z własnych napoi. Aż do odwołania nie będą przygotowywane w szkole i wydawane obiady.

§ 3

Korzystanie z biblioteki

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
2. W bibliotece może jednocześnie przebywać 2 uczniów – informację o tym należy zamieścić przed wejściem do biblioteki.
3. Korzystanie z biblioteki szkolnej jest możliwe po ustaleniu drogą elektroniczną poprzez e-dziennik z p. Mariolą Mitułą-Borek lub telefonicznie za pośrednictwem sekretariatu.
4. Pracownicy biblioteki są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i korzystają z nich w razie bieżącej potrzeby.
5. Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres min. 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny i po tym okresie włączyć do ponownego użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
6. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
7. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. W trakcie korzystania przez uczniów z czytelnicy odległości pomiędzy poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).

§ 4

Podjęmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przed wejściem do budynku szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły.
2. Pracownik obsługi szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby wszystkie osoby dezynfekowały dłonie przy wejściu, a rodzice i osoby z zewnątrz zakrywały usta i nos i nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety.
4. Pracownik obsługi odpowiedzialny jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada on także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników, klawiatur w salach.
5. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek jednorazowych, osłon na usta i nos.
6. Mycie i dezynfekcja sal i łazienek odbywa się co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci oraz inne osoby.
7. Sprzątanie i dezynfekcja blatów stołów, powierzchni pod stołami w sali do spożywania posiłków odbywa się przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku.
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
10. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów klas I-III, jak i ich nauczycieli, przy zachowaniu bezpiecznych odległości między uczniami, a nauczycielem. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
11. Personel sprząający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
12. Wszyscy pracownicy szkoły muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos, a także są zobowiązani do korzystania z nich w razie potrzeby. Dyrektor wyznacza pracownika obsługi jako osobę odpowiedzialną za uzupełnianie ewentualnych braków w powyższych środkach.

§ 5

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze, wyłącznie pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli taka osoba wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 6

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez e-dziennik
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w szkole objawów chorobowych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły, rodziców i opiekunów prawnych uczniów, a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów.

Dyrektor | Szkoły
Ilona Ujma

Konopiska dn.,

Oświadczenie

My niżej podpisani, jako rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletniego dziecka

.....ucznia klasy

jesteśmy w pełni świadomi stanu epidemicznego w kraju spowodowanego COVID-19 i zdajemy sobie sprawę z zagrożeń, jakie ta choroba za sobą niesie.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z procedurą organizacji zajęć dla uczniów klas I-III w czasie pandemii covid-19 oraz korzystania z biblioteki szkolnej..

Jednocześnie oświadczamy, że z dniem nie jesteśmy objęci kwarantanną i nie pozostajemy w izolacji domowej z powodu zakażenia koronawirusem. Zobowiązujemy się niezwłocznie poinformować szkołę, jeśli sytuacja ulegnie zmianie.

Wyrażamy również zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u naszego dziecka przed wejściem do szkoły oraz w sytuacji kiedy pojawią się u niego jakiegokolwiek objawy chorobowe. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37°C, uporczywego kaszlu lub innych objawów chorobowych wstęp na teren szkoły nie będzie możliwy lub jeżeli objawy wystąpią podczas zajęć uruchomione zostaną odpowiednie procedury.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna